**施設型給付費・地域型保育給付費等　支給認定変更申請書　兼　変更届**

下條村長　様

　　下記のとおり、施設型給付・地域型保育給付等に係る支給認定の変更の申請(届出)をします。

　なお、本申請に関する認定のために必要な市町村民税の情報（同一世帯を含む）及び世帯情報の閲覧・利用に

同意します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | |
| 住所 | 〒  　下條村 | | | | | 地区名 | | |  |
| ふりがな |  | | | ※令和3年1月1日以降に転入された方の前住所 | | | | | |
| 保護者氏名 | ㊞ | | | 県 都　　　　　市　　　　　町　　　　　番地  　　　 　府 道　　　　　郡　　　　　村　　　　　より転入 | | | | | |
| 電話番号  (変更のある場合のみ) | 自宅 |  | 父携帯 |  | | | 母携帯 |  | |
| ふりがな |  | | | | 生年月日 | | 平成・令和  　　　年　　　月　 　　日 | | |
| 入所児童氏名 | 男・女 | | | |

変更内容（変更後の内容としてあてはまる箇所すべてを記入してください。）

※内容に応じて添付書類が必要となります。裏面をご確認のうえ併せてご提出ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | | 変更年月日 | 変更内容 | |
| □　保護者の就労状況の変更 | | ・　 ・ | ①変更理由  □ 就職　　　□ 転職　　　□ 異動  □ 産休・育休の取得(期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日)  □ 産休・育休からの復帰(　　年　　月　　日)  □ 退職（求職活動の予定：　有　・　無　）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ②勤務時間・日数(就労中(予定含む)の方のみ)  平　日　　　　　　　　時　　　分から　　　時　　　分まで  土曜日　　　　　　　　時　　　分から　　　時　　　分まで  その他（　　　）　　　時　　　分から　　　時　　　分まで  　　月　・　週　　　　　　　日勤務 | |
| □　保育の利用事由の変更（就労・求職以外） | | ・　 ・ | □　妊娠・出産による利用（予定日：　　　年　　　月　　　日）  □　保護者の疾病・障害による利用  □　保護者以外の看病・介護による利用  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| □　世帯員の増減 | | ・　 ・ | 変更理由  □ 婚姻　　□ 離婚　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　）  増減の要因となった世帯員氏名   |  |  | | --- | --- | | 氏名 | 児童との続柄 | |  |  | |  |  | |  |  |   ※婚姻の場合、配偶者の就労証明書・保険証(社保のみ)、所得証明書(転入者の場合)を提出してください。 | |
| □　利用施設の変更 | | ・　 ・ | ①変更理由  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ②利用希望施設  変更前：  変更後： | |
| □　保育希望期間の  変更 | ・ 　・ | | 令和　　 年 　　月　 　日から令和 　　年 　　月 　　日まで | |
| □　保育希望時間等の  変更 | ・ 　・ | | 月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　・　日  　　　　　　　時から　　　　　　時まで  □　保育短時間を希望　　　　　　　□　保育標準時間を希望 | |
| □　希望認定区分の  変更 | ・ 　・ | | □　1号　（教育を希望 (幼稚園等)）  □　2号・３号　（保育を希望 (保育所等)） | |
| □　その他 | ・　 ・ | |  | |

※村記載欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在の認定状況 | | | | | | | |
| 認定日 | | 認定区分 | | | 支給(認定期間) | | |
| 令和　　年　　月　　日認定 | | □1号　□2号 ( □標準　　□短時間)  □3号 ( □標準　　□短時間) | | | 自　令和　　　年　　　月　　　日  至　令和　　　年　　　月　　　日 | | |
| 入所施設名 | | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| □ 幼稚園　□ 保育所　□ 地域型 ( □小　□事　□家　□居 )  □ 認定こども園 ( □連　□幼 ( □幼　□保)　□保 ( □幼　□ 保)　□地 ( □幼　□保 ) ) | | | | | | |
| 認定内容の変更 | □　有　　・　　　□　無 | | | | | | |
| 有の場合以下記入 | | | | | | | |
| 認定の可否 | | | 認定証番号 | 変更後の認定区分等 | | | |
| □ 可 ( 令和　　　年　　月　　日認定 )  □ 否 ( 否とする理由　　　　　　　　 ) | | |  | □1号　　　□2号 ( □標準 　　□短時間)  □3号 ( □標準 　　□短時間) | | | |
| 支給(入所)の可否 | | | | 変更後の支給(利用)期間 | | | |
| □ 可 ( □施設型　□地域型　□特例施設型　□特例地域型)  □ 否 ( 否とする理由　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) | | | | 自　　令和　　　年　　　月　　　日  至　　令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 変更後の入所施設名 | | | | | | 受付印 | |
|  | | | | | |  | |
| □ 幼稚園　　□ 保育所　　□ 地域型 ( □小　□事　□家　□居 )  □ 認定こども園 ( □連　□幼 ( □幼　□保)　□保 ( □幼　□ 保)　□地 ( □幼　□保 ) ) | | | | | |
| 備考 | | | | | |
|  | | | | | |

R3.11～

**添付書類について**

変更内容に応じて、添付書類を提出してください。

〇「就労状況の変更」・・・就労証明書（変更のあった保護者1人につき1枚）

　　　　　　　　　　　　 （ただし、変更内容が軽微なものであれば、異動の通知

　　　　　　　　　　　　 書やシフト表等の提出をもって証明書に代えることが

　　　　　　　　　　　　 可能です（要相談）。）

　　　　　　　　　　　　 ※退職により求職活動を開始する場合には求職活動

状況申告書を添付してください。

〇「保育の利用事由の変更（就労・求職活動以外）」

　　　　・・・以下の場合に応じて書類を添付してください。

「妊娠・出産」・・・出産予定日または出産日がわかる書類の写し

　　　　　　「疾病・障害」・・・診断書、医師による指示書または障害者手帳の写し

　　　　　　「介護・看護」・・・介護保険証や障害者手帳、診断書等、常時介護や

看護が必要なことがわかる書類の写し

　〇「世帯員の増減」・・・婚姻の場合のみ、配偶者の就労証明書・保険証(社保のみ))を提出してください。

　※そのほか、申請内容に応じて追加で書類の提出をお願いすることがあります。