

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定変更申請書 兼 変更届

下條村長 様

下記のとおり、施設型給付・地域型保育給付に係る支給認定の変更の申請(届出)をします。  
 なお、本申請に関する認定のために必要な市町村民税の情報(同一世帯を含む)及び世帯情報の閲覧・利用に同意します。

		申込日	令和	年	月	日
住所	〒 下條村		地区名			
ふりがな	※令和3年1月1日以降に転入された方の前住所					
保護者氏名	ⓐ		県都府	市郡	町村	番地 より転入
電話番号 (変更のある場合のみ)	自宅	父携帯	母携帯			
ふりがな			生年月日	平成・令和	年	月 日
入所児童氏名	男・女					

変更内容(変更後の内容としてあてはまる箇所すべてを記入してください。)

※内容に応じて添付書類が必要となります。裏面をご確認のうえ併せてご提出ください。

変更事項	変更年月日	変更内容								
<input type="checkbox"/> 保護者の就労状況の変更	・ ・	①変更理由 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 産休・育休の取得(期間 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 産休・育休からの復帰( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 退職(求職活動の予定: 有・無) <input type="checkbox"/> その他( ) ②勤務時間・日数(就労中(予定含む)の方のみ) 平日 時 分から 時 分まで 土曜日 時 分から 時 分まで その他( ) 時 分から 時 分まで 月・週 _____ 日勤務								
<input type="checkbox"/> 保育の利用事由の変更(就労・求職以外)	・ ・	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産による利用(予定日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障害による利用 <input type="checkbox"/> 保護者以外の看病・介護による利用 <input type="checkbox"/> その他( )								
<input type="checkbox"/> 世帯員の増減	・ ・	変更理由 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他( ) 増減の要因となった世帯員氏名 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%;">氏名</th> <th style="width:50%;">児童との続柄</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> ※婚姻の場合、配偶者の就労証明書・保険証(社保のみ)、所得証明書(転入者の場合)を提出してください。	氏名	児童との続柄						
氏名	児童との続柄									

<input type="checkbox"/> 利用施設の変更	・ ・	①変更理由 ( ) ②利用希望施設 変更前: _____ 変更後: _____
<input type="checkbox"/> 保育希望期間の変更	・ ・	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
<input type="checkbox"/> 保育希望時間等の変更	・ ・	月・火・水・木・金・土・日 _____ 時から _____ 時まで <input type="checkbox"/> 保育短時間を希望 <input type="checkbox"/> 保育標準時間を希望
<input type="checkbox"/> 希望認定区分の変更	・ ・	<input type="checkbox"/> 1号 (教育を希望(幼稚園等)) <input type="checkbox"/> 2号・3号 (保育を希望(保育所等))
<input type="checkbox"/> その他	・ ・	

※村記載欄

現在の認定状況		
認定日	認定区分	支給(認定期間)
令和 年 月 日認定	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 ) <input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 )	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
入所施設名		
<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型 ( <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 ) <input type="checkbox"/> 認定こども園 ( <input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 保 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 地 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 )		
認定内容の変更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
有の場合以下記入		
認定の可否	認定証番号	変更後の認定区分等
<input type="checkbox"/> 可 (令和 年 月 日認定) <input type="checkbox"/> 否 (否とする理由 )		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 ) <input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 )
支給(入所)の可否		変更後の支給(利用)期間
<input type="checkbox"/> 可 ( <input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特例地域型 ) <input type="checkbox"/> 否 (否とする理由 )		自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
変更後の入所施設名		受付印 
<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型 ( <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 ) <input type="checkbox"/> 認定こども園 ( <input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 保 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 地 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 )		
備考		

## 添付書類について

変更内容に応じて、添付書類を提出してください。

- 「就労状況の変更」・・・就労証明書（変更のあった保護者1人につき1枚）  
（ただし、変更内容が軽微なものであれば、異動の通知書やシフト表等の提出をもって証明書に代えることが可能です（要相談）。）  
※退職により求職活動を開始する場合には求職活動

状況申告書を添付してください。

- 「保育の利用事由の変更（就労・求職活動以外）」
  - ・・・以下の場合に応じて書類を添付してください。
    - 「妊娠・出産」・・・出産予定日または出産日がわかる書類の写し
    - 「疾病・障害」・・・診断書、医師による指示書または障害者手帳の写し
    - 「介護・看護」・・・介護保険証や障害者手帳、診断書等、常時介護や看護が必要なことがわかる書類の写し

- 「世帯員の増減」・・・婚姻の場合のみ、配偶者の就労証明書・保険証(社保のみ)を提出してください。

※そのほか、申請内容に応じて追加で書類の提出をお願いすることがあります。