|  |
| --- |
| 下條村職員〔図書館司書補助〕募集要項  **令和８年４月採用（受付期間８月１日～８月２０日）** |

１．募集職種・採用予定人数等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 募集職種 | 採用予定人数 | 職務概要 |
| 司書補助  (会計年度任用職員) | １　名 | 村立図書館（あしたむらんど下條）での司書業務の補助 |

２．受験資格

（１）年　令　　令和８年４月１日現在満５０歳以下

　　　　　　　　（昭和５０年４月２日以降に生まれた者）

（２）性　別　　問わない

（３）免許等　　・図書館司書免許を有する者（令和７年度中に資格取得

見込者を含む）を優先的に採用

・司書免許を有しない方でも申込可

・普通運転免許

　　　　　　　　・パソコン操作(Word・Excel等)が可能な方

（４）採用日　　令和８年４月１日

３．受験できない方

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当する者は受験できません。

（１）禁錮以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を

受けることがなくなるまでの者

（２）本村において懲戒免職の処分を受けて２年を経過しない者

（３）日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立

した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【裏面へ】

４．試験の日時、場所　　面接試験として、受験申込者へ直接お知らせします。

５．受験申込及び受付期間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込方法 | 提出書類 | ①採用試験申込書（自己ＰＲ記入）１部  ②免許等資格証の写し　 １部  ③職務経歴書(司書経験のある方)　1部  試験申込書は、下條村役場総務課へ請求又は下條村ホームページ（http://www.vill-shimojo.jp）よりダウンロード。  職務経歴書は申込者で作成。  （郵便請求する場合、切手貼付宛先明記返信用封筒を同封） |
| 提出先 | 〒３９９－２１０１  長野県下伊那郡下條村睦沢８８０１番地１  下條村役場　総務課　総務係　宛  持参する場合も同じ（土日及び祝日を除く8：30～17：15が受付時間） |
| 受付期間 | | 令和７年８月１日（金）から同年８月２０日（水）まで  （郵送提出の場合、８月１８日消印有効） |

６．給　与（前歴がある場合は規定により換算されます。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等　級 | 初任給（R7年4月現在） | そ　の　他 |
| 1級-1号  に順ずる | 182,300円 | 通勤手当、期末手当（原則2.5月分）、勤勉手当（同2.1月分）、超過勤務手当が支給条件に応じて支給されます。 |

７．勤務時間、休暇、休業

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務時間 | 通常　９時１５分～１８時１５分（休息時間１時間有）  図書館は原則月曜日休館で土日は交代で勤務 |
| 保　　険 | 社会保険（雇用、労災、健康、厚生年金） |
| 休日・休暇 | 月曜・祝日（年間で数回出勤あり）、土日のどちらか、年次休暇20日（初年度15日）、療養・介護・育児休暇、特別休暇（夏季４日） |

　ご不明な点は、下條村役場 総務課 総務係へお問い合わせください。

（下條村役場☎0260-27-2311）