

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定変更申請書 兼 変更届

下條村長 様

下記のとおり、施設型給付・地域型保育給付等に係る支給認定の変更の申請(届出)をします。

なお、本申請に関する認定のために必要な市町村民税の情報(同一世帯を含む)及び世帯情報の閲覧・利用に同意します。

※がついている項目は必須項目です。

		申込日※		令和	年	月	日
住所※	〒			地区名			
ふりがな							
保護者氏名※	(印)						
電話番号 (変更のある場合のみ)	自宅	父携帯		母携帯			
ふりがな							
入所児童氏名※			生年月日※	令和	年	月	日

変更内容(変更後の内容としてあてはまる箇所すべてを記入してください。)

○内容に応じて添付書類が必要となります。必ず裏面の詳細をご確認のうえ、本届と併せてご提出ください。

変更事項	変更年月日	変更内容												
<input type="checkbox"/> ①保護者の就労状況の変更	・	変更理由 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 産休・育休の取得(期間 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他休暇の取得(療養休暇、介護休暇など) (期間 年 月 日～ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 産休・育休からの復帰( 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他休暇からの復帰(療養休暇、介護休暇など)( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 退職(求職活動の予定: 有・無) <input type="checkbox"/> その他( )												
<input type="checkbox"/> ②保育の利用事由の変更(就労・求職以外)	・	<input type="checkbox"/> 求職活動の開始( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 妊娠・出産による利用(予定日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障害による利用 <input type="checkbox"/> 保護者以外の看病・介護による利用 <input type="checkbox"/> その他( ) ※添付書類は別紙参照												
<input type="checkbox"/> ③世帯員の増減	・	変更理由 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他( ) 増減の要因となった世帯員氏名 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">氏名</th> <th style="width: 20%;">児童との続柄</th> <th style="width: 50%;">個人番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> ※婚姻の場合、配偶者の就労証明書を提出してください。	氏名	児童との続柄	個人番号									
氏名	児童との続柄	個人番号												

<input type="checkbox"/> ④利用施設の変更	・	①変更理由 ( ) ②利用希望施設 変更前： _____ 変更後： _____
<input type="checkbox"/> ⑤保育希望期間の変更	・	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
<input type="checkbox"/> ⑥保育希望時間等の変更		月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 _____ 時から _____ 時まで <input type="checkbox"/> 保育短時間を希望 <input type="checkbox"/> 保育標準時間を希望
<input type="checkbox"/> ⑦希望認定区分の変更	・	<input type="checkbox"/> 1号 (教育を希望(幼稚園等)) <input type="checkbox"/> 2号・3号 (保育を希望(保育所等))
<input type="checkbox"/> ⑧その他	・	

※付記載欄

現在の認定状況		
認定日	認定区分	支給(認定期間)
令和 年 月 日認定	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 ) <input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 )	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
入所施設名		/
下條保育所 ・ 広域入所等 (施設名： _____ )		
<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型 ( <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 ) <input type="checkbox"/> 認定子ども園 ( <input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 保 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 地 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 )		
認定内容の変更	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	
有の場合以下記入 (変更のない箇所は斜線)		
認定の可否	認定証番号	変更後の認定区分等
<input type="checkbox"/> 可 (令和 年 月 日認定)		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 )
<input type="checkbox"/> 否 (否とする理由 _____ )		<input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間 )
支給(入所)の可否		変更後の支給(利用)期間
<input type="checkbox"/> 可 ( <input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特例地域型 )		自 令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 否 (否とする理由 _____ )		至 令和 年 月 日
変更後の入所施設名		受付印
下條保育所 ・ 広域入所等 (施設名： _____ )		/
<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型 ( <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 ) <input type="checkbox"/> 認定子ども園 ( <input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 保 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 ) <input type="checkbox"/> 地 ( <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保 )		
備考		

## 記入時の注意点、添付書類について

変更届提出の際は、該当する項目すべてにもれなく記入をしてください。

また、変更する内容に応じて、添付書類を提出してください。

どの書類を出せばいいか迷ったときには、教育委員会または保育所へご相談ください。

### ①保護者の就労状況に変更があるとき

・就職、転職、異動、産休・育休・その他休暇(療養休暇、介護休暇等)からの復帰時

→就労証明書 (変更のあった保護者 1 人につき 1 枚) をご提出ください。  
(ただし、変更内容が軽微なものであれば、異動の通知書やシフト表等の提出をもって証明書に代えることが可能です (要相談)。)

・産休・育休・その他休暇(療養休暇、介護休暇等)の取得時

→次の「②保育の利用事由の変更(就労・求職活動以外)があるとき」に記載の書類をご提出ください。

・退職時(求職活動を開始する場合)

→求職活動状況申告書を提出してください。

※求職を理由に入所できるのは最長 3 ヶ月です。

・退職時(求職活動を開始しない場合)

例：保護者自身の出産や、疾病、家族の看護・介護等のために退職した場合

→就労・求職活動以外で保育所を利用する場合には、次の「②保育の利用事由の変更(就労・求職活動以外)があるとき」に記載の書類をご提出ください。

・その他 → ご相談ください。

### ②保育の利用事由の変更 (就労・求職活動以外) があるとき

・妊娠・出産による利用(就労等→産前・産後利用への変更)

→出産予定日または出産日がわかる書類の写し(母子手帳など)をご提出ください。

・保護者の疾病・障害による利用

→診断書、医師による指示書または障害者手帳の写しをご提出ください。

・家族の介護・看護による利用

→介護保険証や障害者手帳、診断書等、常時介護や看護が必要なことがわかる 書類の写しをご提出ください。

### ③世帯員の増減があるとき

- ・保護者の婚姻により世帯員が増員  
→配偶者の就労証明書・保険証(社保のみ)をご提出ください。

※それ以外の場合は、添付書類は不要です。

#### ⑤ 保育希望期間に変更があるとき

①、②の変更により、認定を受けた保育期間から短縮あるいは延長する場合、必ずこの欄に記入してください。記入方法に悩むときには、ご相談ください。

①、②の変更を証明する添付書類により、確認・変更を行います。

(変更内容を証明するものをご用意いただけない場合や、要件に該当しない場合、期間を変更できないことがあります。)

- ・産前・産後利用→出産予定日の前後 **3ヶ月**のうち、必要な期間を記入してください。
- ・求職活動開始時は、求職活動を開始した日から3ヶ月後の月末までの期間を記入してください。
- ・求職活動中のところ、就労先が決定した場合には、3歳未満のお子さんは年度末まで、3歳以上のお子さんは小学校就学前の年度末までの期間を記入してください。

#### ⑥ 保育希望時間等に変更があるとき

①、②の変更により、認定を受けた保育時間(保育標準時間(11時間利用)・保育短時間(8時間利用))を変更する場合、必ずこの欄に記入してください。記入方法に悩むときには、ご相談ください。

①、②の変更を証明する添付書類により、確認・変更を行います。

(変更内容を証明するものをご用意いただけない場合や、要件に該当しない場合、保育時間を変更できないことがあります。)

- ・保育短時間の認定を受けた方が、転職や異動などにより新たに就労時間が月120時間を上回るときには、保育標準時間に変更することができます。
- ・保育標準時間の認定を受けた方が、必要に応じ保育短時間認定を希望する場合には、変更が可能です。
- ・保育標準時間の認定を受けた方が、退職により求職活動を開始した場合には、保育短時間認定に変更となります。

※④施設変更、⑦認定区分変更、⑧その他については、個別にご相談・ご案内いたしますので省略します。

※そのほか、申請内容に応じて追加で書類の提出をお願いすることがあります。