

# 戸籍証明等請求書(郵送依頼用)

住所 \_\_\_\_\_

請求者 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

証明が必要な方との続柄 ( \_\_\_\_\_ )

---

連絡先 TEL ( \_\_\_\_\_ )

※昼間連絡可能な番号を記入してください。

本籍地(※1)	長野県下伊那郡下條村 睦沢・陽阜 番地		
筆頭者(※2)			
必要な方の氏名			
必要な方の生年月日	M・T・S・H・R	年	月 日 生
必要なものに ○をつけてください。	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)		通
	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)		通
	除籍謄本		通
	改製原戸籍		通
	戸籍の附票の写し (□一部・□全部)		通
	身分証明書		通
	その他( _____ )		通
	住民票謄本 本籍・続柄(□記載あり・□記載なし)		通
住民票抄本 本籍・続柄(□記載あり・□記載なし)		通	
使いみち (具体的に記入してください)			
特記事項			

- ※1 住民票を請求される方は住民登録地の住所を記入してください。  
 ※2 住民票を請求される方は住民登録地の世帯主を記入してください。

**手数料**

- ☆戸籍全部事項証明・個人事項証明(戸籍謄本・抄本) 1通:450円  
 ☆除籍・改製原戸籍謄本 1通:750円  
 ☆戸籍の附票・身分証明書・住民票 1通:300円

**注意事項**

- ①手数料は、必ず定額小為替を郵便局でご購入のうえ同封してください。
  - ②返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入し切手を貼る)を同封してください。
  - ③**請求者の本人確認書類**(運転免許証・旅券・個人番号カード等の写し)を同封してください。
  - ④請求者と証明される方との続柄がわかる戸籍を添付してください。(但し、下條村で確認できる場合は不要)
  - ⑤第三者が請求する場合は、委任状が必要です。(様式はHPに掲載しています。)
  - ⑥全部事項証明・個人事項証明とは、コンピューター化された後の謄本・抄本のことです。
- ※お急ぎの場合は速達分の切手を貼ってください。