

# 下條村民センター使用許可申請書

年 月 日

下 條 村 長 殿

申請者又は団体名

住 所

代表者名

印

連絡先電話番号

下記のとおり使用の許可をくださるよう申請します。

使用目的						
使用日時	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分 *24時間制で記入してください					
使用室名・人員	一階	室名	人員	二階	室名	人員
		第1会議室			大会議室	
		第2会議室			集会室	
		第3会議室			相談室	
		娯楽室			面接室	
		料理実習室			レクレーション室1	
		リハビリ室			レクレーション室2	
		旧所長室				

使用料減額・免除許可願

下記の理由により、村民センター使用の(減額・免除)を許可してください。

使用料減額・免除の理由等

下條村村民センター管理規則第8条( )による。

使用料金 円

管理者承認	減額	可・否
	免除	可・否

使用目的	営業・営業以外
------	---------

\*営業目的等の使用料は2倍とする。

副村長	総務課長	係員	受付者	予約入力	調定	使用料納入月日